ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	GABRIELA CARDENAS SANCHEZ 1031860949

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	FORMATO DE FORMALIZACION DE CUPO	1	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	https://sirbeweb.sdis.gov/login
2	2026-01-26	REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO	2	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
3	2026-01-26	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION PADRES, ACUDIENTE	3-4	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
4	2026-01-26	ADRES	5	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
5	2026-01-26	SISBEN	6	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
6	2026-01-26	RECIBO SERVICIO PUBLICO	7	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
7	2026-01-26	FORMATO DE FORMALIZACION DE CUPO	1	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
8	2026-01-26	REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO	2	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
9	2026-01-26	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION PADRES, ACUDIENTE	3-4	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
10	2026-01-26	ADRES	5	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
11	2026-01-26	SISBEN	6	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
12	2026-01-26	RECIBO SERVICIO PUBLICO	7	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
13	2026-03-06	NOVEDADES FEBRERO 2026	8	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
	2026-03-06	OBSERVADOR FEBRERO 2026	9	2026-03-06	KATERINE MOLANO	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ape	ANDREA CAROLINA FLORIAN JIMENEZ	Nombres y apellid	YUDID COLOMBIA ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. MEMORANDO I2023029041 El registro de novedadesse archivara en la historia social de cada niño o niña, a corte 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ISAEL JOSE BENAVIDES MERCADO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		TESTIGO DOCUMENTAL	1		KATERINE MOLANO	
2	2026-02-06	DOCUMENTO PARTICIPANTE	2	2026-02-06	ANDREA FLORIAN	
3	2026-02-06	DOCUMENTOS DEL NUCLEO FAMILIAR	3-4	2026-02-06	ANDREA FLORIAN	
4	2026-02-06	ADRES	5	2026-02-06	ANDREA FLORIAN	
5	2026-02-06	SISBEN	6	2026-02-06	ANDREA FLORIAN	
6	2026-02-06	RECIBO PUBLICO	7	2026-02-06	ANDREA FLORIAN	
7	2026-02-06	FORMALIZACION DE CUPO	8	2026-02-06	ANDREA FLORIAN	
8	2026-02-06	CARNET VACUNAS	9	2026-03-06	ANDREA FLORIAN	
9	2026-02-06	AUTORIZACION USO DE DATOS PERSONALES	10-11	2026-02-06	ANDREA FLORIAN	
10	2026-02-06	CONSENTIMIENTO INFORMADO (6 al 19 de febrero)	12	2026-02-06	ANDREA FLORIAN	
11	2026-02-20	CONSENTIMIENTO INFORMADO (20 al 29 de junio)	13	2026-02-20	KATERINE MOLANO	
12	2026-02-25	OBSERVADOR FEBRERO 2026	14	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
13	2026-03-19	CERTIFICADO MEDICO	15	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
14	2026-03-16	NOVEDADES MARZO 2026	16-17	2026-03-30	KATERINE MOLANO	
15	2026-04-06	OBSERVADOR MARZO 2026	18	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
16	2026-04-06	INFORME TRIMESTRAL 2026	19	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
17	2026-04-09	CERTIFICADO VISUAL	20	2026-04-06	KATERINE MOLANO	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	ANGIE KATERINE MOLANO SANABRIA	Nombres y apellidos:	YUDID COLOMBIA ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. MEMORANDO I2023029041 El registro de novedadesse archivara en la historia social de cada niño o niña, a corte 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALEX MATHIAS DIAZ ALVAREZ 10133283801

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		TESTIGO DOCUMENTAL	1			
2	2026-02-05	DOCUMENTO PARTICIPANTE	2	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
3	2026-02-05	DOCUMENTOS DEL NUCLEO FAMILIAR	3	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
4	2026-02-05	ADRES	4	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
5	2026-02-05	FORMALIZACION DE CUPO	5	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
6	2026-02-07	CARNET VACUNAS	6	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
7	2026-02-05	AUTORIZACION USO DE DATOS PERSONALES	7-8	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
8	2026-02-05	CONSENTIMIENTO INFORMADO	9	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
9	2026-02-20	CONSENTIMIENTO INFORMADO	10	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
10	2026-02-23	NOVEDADES FEBRERO 2026	11	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
11	2026-03-05	OBSERVADOR FEBRERO 2026	12	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
12	2026-02-07	CERTIFICADO MEDICO	13-14-15	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
13	2026-03-27	NOVEDADES MARZO 2026	16-17	2026-03-30	KATERINE MOLANO	
14	2026-04-06	OBSERVADOR MARZO 2026	18	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
15	2026-04-06	INFORME TRIMESTRAL 2026	19	2026-04-06	KATERINE MOLANO	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ape	ANGIE KATERINE MOLANO SANABRIA	Nombres y apellic	YUDID COLOMBIA ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. MEMORANDO I2023029041 El registro de novedadesse archivara en la historia social de cada niño o niña, a corte 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MIGUEL ANGEL NORIEGA MARTINEZ 1031860735

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		TESTIGO DOCUMENTAL	1			
2	2026-02-05	DOCUMENTO PARTICIPANTE	2	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
3	2026-02-05	DOCUMENTOS DEL NUCLEO FAMILIAR	3-4-5	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
4	2026-02-05	SISBEN	6	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
5	2026-02-05	RECIBO PUBLICO	7	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
6	2026-02-05	FORMALIZACION DE CUPO	8	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
7	2026-02-23	CARNET VACUNAS	9	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
8	2026-02-05	AUTORIZACION USO DE DATOS PERSONALES	10-11	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
9	2026-02-05	CONSENTIMIENTO INFORMADO	12	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
10	2026-02-20	CONSENTIMIENTO INFORMADO (20 al 29 de junio)	13	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
11	2026-02-17	NOVEDADES FEBRERO 2026	16	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
12	2026-03-05	OBSERVADOR FEBRERO 2026	17	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
13	2026-02-05	CERTIFICADO MEDICO	18	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
14	2026-03-26	NOVEDADES MARZO 2026	19	2026-03-30	KATERINE MOLANO	
15	2026-04-06	OBSERVADOR MARZO 2026	20	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
16	2026-04-06	INFORME TRIMESTRAL 2026	21	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
17	2026-02-23	CERTIFICADO MEDICO	22	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
18	2026-02-23	CERTIFICADO ODONTOLOGICO	13	2026-03-06	KATERINE MOLANO	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ape	ANGIE KATERINE MOLANO SANABRIA	Nombres y apellic	YUDID COLOMBIA ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. MEMORANDO I2023029041 El registro de novedadesse archivara en la historia social de cada niño o niña, a corte 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	VALERY ISABEL JIMENE JIMENEZZ SANCHEZ 10191633246

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		TESTIGO DOCUMENTAL	1			
2	2026-02-06	DOCUMENTO PARTICIPANTE	2	2026-02-06	ANDREA FLORIAN	
3	2026-02-06	DOCUMENTOS DEL NUCLEO FAMILIAR	3	2026-02-06	ANDREA FLORIAN	
4	2026-02-06	ADRES	4	2026-02-06	ANDREA FLORIAN	
5	2026-02-06	SISBEN	5	2026-02-06	ANDREA FLORIAN	
6	2026-02-06	RECIBO PUBLICO	6	2026-02-06	ANDREA FLORIAN	
7	2026-02-06	FORMALIZACION DE CUPO	7	2026-02-06	ANDREA FLORIAN	
8	2026-02-06	CARNET VACUNAS	8	2026-02-06	ANDREA FLORIAN	
9	2026-02-06	AUTORIZACION USO DE DATOS PERSONALES	9-10	2026-02-06	ANDREA FLORIAN	
10	2026-02-06	CONSENTIMIENTO INFORMADO (6 al 19 de febrero)	11	2026-02-06	ANDREA FLORIAN	
11	2026-02-20	CONSENTIMIENTO INFORMADO (20 al 29 de junio)	12	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
12	2026-02-27	NOVEDADES FEBRERO 2026	13	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
13	2026-03-05	OBSERVADOR FEBRERO 2026	14	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
14	2026-03-10	CERTIFICADO ODONTOLOGICO	15	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
15	2026-03-19	NOVEDADES MARZO 2026	16-17	2026-03-30	KATERINE MOLANO	
16	2026-04-06	OBSERVADOR MARZO 2026	18	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
17	2026-04-06	INFORME TRIMESTRAL 2026	19	2026-04-06	KATERINE MOLANO	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ape	ANGIE KATERINE MOLANO SANABRIA	Nombres y apellic	YUDID COLOMBIA ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. MEMORANDO I2023029041 El registro de novedadesse archivara en la historia social de cada niño o niña, a corte 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALLISON SOFIA ACEVEDO GARCIA 1019163778

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		TESTIGO DOCUMENTAL	1			
2	2026-02-05	DOCUMENTO PARTICIPANTE	2	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
3	2026-02-05	DOCUMENTOS DEL NUCLEO FAMILIAR	3-4	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
4	2026-02-05	SISBEN	5	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
5	2026-02-05	RECIBO PUBLICO	6	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
6	2026-02-05	FORMALIZACION DE CUPO	7	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
7	2026-02-05	AUTORIZACION USO DE DATOS PERSONALES	8-9	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
8	2026-02-05	CONSENTIMIENTO INFORMADO	10	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
9	2026-02-20	CONSENTIMIENTO INFORMADO (20 al 29 de junio)	11	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
10	2026-02-05	NOVEDADES FEBRERO	12	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
11	2026-02-05	OBSERVADOR FEBRERO 2026	13	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
12	2026-02-05	CERTIFICADO MEDICO	14	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
13	2026-02-05	CARTA SOLICITUD DE TRASLADO	15	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
14	2026-02-17	ACTA SIPCOLOGIA	16-17	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
15	2026-03-24	NOVEDADES MARZO 2026	18	2026-03-30	KATERINE MOLANO	
16	2026-04-06	OBSERVADOR MARZO 2026	19	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
17	2026-04-06	INFORME TRIMESTRAL 2026	20	2026-04-06	KATERINE MOLANO	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ape	ANGIE KATERINE MOLANO SANABRIA	Nombres y apellic	YUDID COLOMBIA ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. MEMORANDO I2023029041 El registro de novedadesse archivara en la historia social de cada niño o niña, a corte 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ISAIAS DAVID RUIZ POLO 1130307506

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		TESTIGO DOCUMENTAL	1			
2	2026-02-05	DOCUMENTO PARTICIPANTE	2	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
3	2026-02-05	DOCUMENTOS DEL NUCLEO FAMILIAR	3-4	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
4	2026-02-05	ADRES	5	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
5	2026-02-05	SISBEN	6	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
6	2026-02-05	RECIBO PUBLICO	7	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
7	2026-02-05	FORMALIZACION DE CUPO	8	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
8	2026-02-05	CARNET VACUNAS	9	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
9	2026-02-05	AUTORIZACION USO DE DATOS PERSONALES	11-12	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
10	2026-02-05	CONSENTIMIENTO INFORMADO	13	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
11	2026-02-20	CONSENTIMIENTO INFORMADO (20 al 29 de junio)	14	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
12	2026-02-27	NOVEDADES FEBRERO 2026	15-16	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
13	2026-03-05	OBSERVADOR FEBRERO 2026	17	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
14	2026-03-17	NOVEDADES MARZO 2026	18	2026-03-30	KATERINE MOLANO	
15	2026-04-06	OBSERVADOR MARZO 2026	19	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
16	2026-04-06	INFORME TRIMESTRAL 2026	20	2026-04-06	KATERINE MOLANO	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ape	ANGIE KATERINE MOLANO SANABRIA	Nombres y apellic	YUDID COLOMBIA ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. MEMORANDO I2023029041 El registro de novedadesse archivara en la historia social de cada niño o niña, a corte 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EITHAN ISAAC SANCHO ULCUNCHE 1233927000

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		TESTIGO DOCUMENTAL	1			
2	2026-02-05	DOCUMENTO PARTICIPANTE	2	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
3	2026-02-05	DOCUMENTOS DEL NUCLEO FAMILIAR	3-4	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
4	2026-02-05	CERTIFCADO DE EPS	5	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
5	2026-02-05	RECIBO PUBLICO	6	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
6	2026-02-05	FORMALIZACION DE CUPO	7	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
7	2026-02-05	AUTORIZACION USO DE DATOS PERSONALES	8	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
8	2026-02-05	CONSENTIMIENTO INFORMADO	9	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
9	2026-02-20	CONSENTIMIENTO INFORMADO (20 al 29 de junio)	10	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
10	2026-02-27	NOVEDADES FEBRERO 2026	11	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
11	2026-03-05	OBSERVADOR FEBRERO 2026	12	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
12	2026-03-05	NOVEDADES MARZO 2026	13	2026-03-30	KATERINE MOLANO	
13	2026-04-06	OBSERVADOR MARZO 2026	14	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
14	2026-04-06	INFORME TRIMESTRAL 2026	15	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
15		CERTIFICADO VISUAL				

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ape	ANGIE KATERINE MOLANO SANABRIA	Nombres y apellic	YUDID COLOMBIA ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. MEMORANDO I2023029041 El registro de novedadesse archivara en la historia social de cada niño o niña, a corte 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANTONELLA ALDANA GALE 110554082

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		TESTIGO DOCUMENTAL	1			
2	2026-02-02	DOCUMENTO PARTICIPANTE	2	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
3	2026-02-02	DOCUMENTOS DEL NUCLEO FAMILIAR	3-4	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
4	2026-02-02	ADRES	5	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
5	2026-02-02	RECIBO PUBLICO	6	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
6	2026-02-02	FORMALIZACION DE CUPO	7	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
7	2026-02-02	CARNET VACUNAS	8	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
8	2026-02-02	CERTIFICDO MEDICO	9-10	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
9	2026-02-02	CARTA DE TRASLADO	11	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
10	2026-02-02	AUTORIZACION USO DE DATOS PERSONALES	12-13	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
11	2026-02-02	CONSENTIMIENTO INFORMADO	14	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
12	2026-02-20	CONSENTIMIENTO INFORMADO (20 al 29 de junio)	15	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
13	2026-02-23	NOVEDADES FEBRERO 2026	16	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
14	2026-03-05	OBSERVADOR FEBRERO 2026	17	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
15	2026-03-26	CERTIFICADO MEDICO	18	2026-03-30	KATERINE MOLANO	
16	2026-03-26	NOVEDADES MARZO 2026	19	2026-03-30	KATERINE MOLANO	
17	2026-04-06	OBSERVADOR MARZO 2026	20	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
18	2026-04-06	INFORME TRIMESTRAL 2026	21	2026-04-06	KATERINE MOLANO	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ape	ANGIE KATERINE MOLANO SANABRIA	Nombres y apellic	YUDID COLOMBIA ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. MEMORANDO I2023029041 El registro de novedadesse archivara en la historia social de cada niño o niña, a corte 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILIANO MARTINEZ ACUÑA 1031860735

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		TESTIGO DOCUMENTAL	1			
2	2026-02-06	DOCUMENTO PARTICIPANTE	2	2026-02-06	ANDREA FLORIAN	
3	2026-02-06	DOCUMENTOS DEL NUCLEO FAMILIAR	3	2026-02-06	ANDREA FLORIAN	
4	2026-02-06	CARTA DE TRASLADO	4	2026-02-06	ANDREA FLORIAN	
5	2026-02-06	AFILIACIÓN SALUD	5	2026-02-06	ANDREA FLORIAN	
6	2026-02-06	RECIBO PUBLICO	6	2026-02-06	ANDREA FLORIAN	
7	2026-02-06	FORMALIZACION DE CUPO	7	2026-02-06	ANDREA FLORIAN	
8	2026-02-06	AUTORIZACION USO DE DATOS PERSONALES	8-9	2026-02-06	ANDREA FLORIAN	
9	2026-02-06	CONSENTIMIENTO INFORMADO	10	2026-02-06	ANDREA FLORIAN	
10	2026-02-18	CERTIFICADO HIGIENE ORAL	11	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
11	2026-02-20	CONSENTIMIENTO INFORMADO (20 al 29 de junio)	12	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
12	2026-02-23	CERTIFICADO VISUAL Y AUDITIVO	13	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
13	2026-02-27	NOVEDADES FEBRERO 2026	14	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
14	2025-03-06	OBSERVADOR FEBRERO 2026	15	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
15	2026-03-24	NOVEDADES MARZO 2026	16	2026-03-30	KATERINE MOLANO	
16	2026-04-06	OBSERVADOR MARZO 2026	17	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
17	2026-04-06	INFORME TRIMESTRAL 2026	18	2026-04-06	KATERINE MOLANO	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ape	ANGIE KATERINE MOLANO SANABRIA	Nombres y apellic	YUDID COLOMBIA ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. MEMORANDO I2023029041 El registro de novedadesse archivara en la historia social de cada niño o niña, a corte 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIA JOSE PALOMINO NAVARRETE 1031860822

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		TESTIGO DOCUMENTAL	1			
2	2026-02-02	DOCUMENTO PARTICIPANTE	2	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
3	2026-02-02	DOCUMENTOS DEL NUCLEO FAMILIAR	3	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
4	2026-02-02	ADRES	4	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
5	2026-02-02	RECIBO PUBLICO	5	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
6	2026-02-02	FORMALIZACION DE CUPO	6	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
7	2026-02-02	CARNET VACUNAS	7	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
8	2026-02-02	AUTORIZACION USO DE DATOS PERSONALES	8-9	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
9	2026-02-02	CERTIFICADO DE GUSTODIA PROVISIONAL	10	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
10	2026-02-02	SOPORTE DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO	11-12-13	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
11	2026-02-02	CARTA DE SOLICITUD DE TRASLADO	14	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
12	2026-02-02	CONSENTIMIENTO INFORMADO	15	2026-02-02	ANDREA FLORIAN	
13	2026-02-20	CONSENTIMIENTO INFORMADO (20 al 29 de junio)	16	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
14	2026-02-24	NOVEDADES FEBRERO 2026	17	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
15	2026-03-05	OBSERVADOR FEBRERO 2026	18	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
16	2026-03-27	NOVEDADES MARZO 2026	19	2026-03-30	KATERINE MOLANO	
17	2026-04-06	OBSERVADOR MARZO 2026	20	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
18	2026-04-06	INFORME TRIMESTRAL 2026	21	2026-04-06	KATERINE MOLANO	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ape	ANGIE KATERINE MOLANO SANABRIA	Nombres y apellic	YUDID COLOMBIA ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. MEMORANDO I2023029041 El registro de novedadesse archivara en la historia social de cada niño o niña, a corte 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ADRIAN ARENAS ARRIETA 1233927131

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		TESTIGO DOCUMENTAL	1			
2	2026-02-10	DOCUMENTO PARTICIPANTE	2	2026-02-10	ANDREA FLORIAN	
3	2026-02-10	DOCUMENTOS DEL NUCLEO FAMILIAR	3-4	2026-02-10	ANDREA FLORIAN	
4	2026-02-10	ADRES	5	2026-02-10	ANDREA FLORIAN	
5	2026-02-10	SISBEN	6	2026-02-10	ANDREA FLORIAN	
6	2026-02-10	RECIBO PUBLICO	7	2026-02-10	ANDREA FLORIAN	
7	2026-02-10	FORMALIZACION DE CUPO	8	2026-02-10	ANDREA FLORIAN	
8	2026-03-01	CARNET VACUNAS	9	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
9	2026-02-10	AUTORIZACION USO DE DATOS PERSONALES	10-11	2026-02-10	ANDREA FLORIAN	
10	2026-02-10	CARTA DE SOLICITUD TRASLADO	12	2026-02-10	ANDREA FLORIAN	
11	2026-02-10	CONSENTIMIENTO INFORMADO	13	2026-02-10	ANDREA FLORIAN	
12	2026-02-27	NOVEDADES FEBRERO 2026	14	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
13	2026-02-28	OBSERVADOR FEBRERO 2026	15	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
14	2026-03-01	INCAPACIDAD	16	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
15	2026-03-01	CERTIFICADO AUDITIVO Y VISUAL	17	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
16	2026-03-01	CERTIFICADO ODONTOLOGICO	18	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
17	2026-03-10	NOVEDADES MARZO 2026	19	2026-03-30	KATERINE MOLANO	
18	2026-03-11	CARTA DE EGRESO	20	2026-03-30	KATERINE MOLANO	
19	2026-04-06	OBSERVADOR MARZO 2026	21	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
20	2026-04-06	INFORME TRIMESTRAL 2026	22	2026-04-06	KATERINE MOLANO	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ape	ANGIE KATERINE MOLANO SANABRIA	Nombres y apellic	YUDID COLOMBIA ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. MEMORANDO I2023029041 El registro de novedadesse archivara en la historia social de cada niño o niña, a corte 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SHELSY CECILIA LEYVA MIRANDA 1067038955

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		TESTIGO DOCUMENTAL	1			
2	2026-02-05	DOCUMENTO PARTICIPANTE	2	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
3	2026-02-05	DOCUMENTOS DEL NUCLEO FAMILIAR	3	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
4	2026-02-05	ADRES	4	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
5	2026-02-05	SISBEN	5	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
6	2026-02-05	RECIBO PUBLICO	6	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
7	2026-02-05	FORMALIZACION DE CUPO	7	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
8	2026-02-05	CARNET VACUNAS	8	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
9	2026-02-05	SOPORTE DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO	9	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
10	2026-02-05	AUTORIZACION USO DE DATOS PERSONALES	11-12	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
11	2026-02-05	CONSENTIMIENTO INFORMADO	13	2026-02-05	ANDREA FLORIAN	
12	2026-02-20	CONSENTIMIENTO INFORMADO (20 al 29 de junio)	14	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
13	2026-03-05	OBSERVADOR FEBRERO 2026	15	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
14	2026-03-17	NOVEDADES MARZO 2026	16	2026-03-30	KATERINE MOLANO	
15	2026-04-06	OBSERVADOR MARZO 2026	17	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
16	2026-04-06	INFORME TRIMESTRAL 2026	18	2026-04-06	KATERINE MOLANO	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ape	ANGIE KATERINE MOLANO SANABRIA	Nombres y apellic	YUDID COLOMBIA ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. MEMORANDO I2023029041 El registro de novedadesse archivara en la historia social de cada niño o niña, a corte 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO ANDRES MORENO MESA 1233927800

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-06	Formato de novedades del 06-10-2025 al 10-10-2025	103	2025-10-06	Angie Caicedo	https://sirbeweb.sdis.gov/login
2	2025-10-10	Informe trimestral	104	2025-10-10	Angie Caicedo	
3	2025-10-25	Formato de observador - octubre	105	2025-10-25	Angie Caicedo	
4	2025-11-04	Novedades del 4 al 5 de noviembre	106	2025-11-04	Angie Caicedo	
5	2025-11-21	Informe TEA	107-108-109	2025-11-21	Angie Caicedo	
6	2025-11-28	Observador noviembre y diciembre	110	2025-11-28	Angie Caicedo	
7	2025-11-28	Examen de fonoaudiologia	111	2025-11-28	Angie Caicedo	
8	2025-11-28	Certificado medico	112	2025-11-28	Angie Caicedo	
9	2025-11-28	Certificado de terapia lenguaje	113	2025-11-28	Angie Caicedo	
10	2026-02-05	FORMALIZACION DE CUPO	114	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
11	2026-02-05	RECIBO PUBLICO	115	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
12	2026-02-05	CONSENTIMIENTO INFOMADO (20 - FEBRERO AL 29 - JUNIO)	116	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
13	2026-02-20	CONSENTIMIENTO INFOMADO (20 - FEBRERO AL 29 - JUNIO)	117	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
14	2026-02-24	NOVEDADES FEBRERO 2026	118	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
15	2026-03-05	OBSERVADOR FEBERO 2026	119	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
16	2026-03-26	NOVEDADES MARZO 2026	120	2026-03-30	KATERINE MOLANO	
17	2026-04-06	OBSERVADOR MARZO 2026	121	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
18	2026-04-06	INFORME TRIMESTRAL 2026	122	2026-04-06	KATERINE MOLANO	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ape	ANGIE KATERINE MOLANO SANABRIA	Nombres y apellid	YUDID COLOMBIA ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. MEMORANDO I2023029041 El registro de novedadesse archivara en la historia social de cada niño o niña, a corte 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JHOAN LUIS DIAZ PEDROZO 1233925302

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-02	Formato de novedades desde el 02-10-2025 al 31-10-2025	56-57	2025-10-02	Angie Caicedo	https://sirbeweb.sdis.gov/login
2	2025-10-10	Informe trimestral	58	2025-10-10	Angie Caicedo	
3	2025-10-25	Formato de observador - octubre	59	2025-10-25	Angie Caicedo	
4	2025-11-04	Novedades del 4 de noviembre al 28 de noviembre	60-61	2025-11-04	Angie Caicedo	
5	2025-11-21	Informe trimestral	62-63-64	2025-11-21	Angie Caicedo	
6	2025-11-25	Observador noviembre y diciembre	65	2025-11-25	Angie Caicedo	
7	2025-11-28	Acta de visita domiciliaria	66	2025-11-28	Angie Caicedo	
8	2025-12-05	Novedades de la semana de diciembre	67	2025-12-05	Angie Caicedo	
9	2026-02-05	FORMALIZACION DE CUPO	68	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
10	2026-02-05	DOCUMENTO DEL PARTICIPANTE	69	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
11	2026-02-05	DOCUMENTOS DEL NUCLEO FAMILIAR	70	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
12	2026-02-05	ADRES	71	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
13	2026-02-05	RECIBO PUBLICO	72	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
14	2026-02-20	CONSENTIMIENTO INFOMADO (20 - FEBRERO AL 29 - JUNIO)	73	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
15	2026-02-27	NOVEDADES FEBRERO 2026	74	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
16	2026-02-27	FORMATO DE VISITA DOMICILIARIA	75-76-77	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
17	2026-03-05	OBSERVADOR FEBRERO 2026	78	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
18	2026-03-09	NOVEDADES MARZO 2026	79	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
19	2026-03-13	CARTA DE RETIRO	80	2026-03-06	KATERINE MOLANO	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ape	ANGIE KATERINE MOLANO SANABRIA	Nombres y apellic	YUDID COLOMBIA ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. MEMORANDO I2023029041 El registro de novedadesse archivara en la historia social de cada niño o niña, a corte 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUCIANA TORO RAMOS 1031861079

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-06	Formato de novedades del 01-10-2025 al 06-10-2025	48	2025-10-06	ANGIE CAICEDO	https://sirbeweb.sdis.gov/login
2	2025-10-10	Informe trimestral	49	2025-10-10	ANGIE CAICEDO	
3	2025-10-25	Formato de observador - octubre	50	2025-10-25	ANGIE CAICEDO	
4	2025-11-12	Novedades del 12 al 28 de noviembre	51	2025-11-12	ANGIE CAICEDO	
5	2025-11-21	Informe trimestral	52-53-54	2025-11-21	ANGIE CAICEDO	
6	2025-11-25	Observador noviembre y diciembre	55	2025-11-25	ANGIE CAICEDO	
7	2025-12-05	Talla y peso	56-57	2025-11-05	ANGIE CAICEDO	
8	2026-03-06	FORMALIZACION DE CUPO	58	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
9	2026-02-05	CONSENTIMIENTO INFOMADO (20 - FEBRERO AL 29 - JUNIO)	59	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
10	2026-02-20	CONSENTIMIENTO INFOMADO (20 - FEBRERO AL 29 - JUNIO)	60	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
11	2026-02-27	NOVEDADES FEBRERO 2026	61	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
12	2026-03-05	OBSERVADOR FEBRERO 2026	62	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
13	2026-03-05	CERTIFICADO MEDICO	63	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
14	2026-03-16	CERTIFICADO OPTOMETRIA	64	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
15	2026-03-19	NOVEDADES MARZO 2026	65-66	2026-03-30	KATERINE MOLANO	
16	2026-04-06	OBSERVADOR MARZO 2026	67	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
17	2026-04-06	INFORME TRIMESTRAL 2026	68	2026-04-06	KATERINE MOLANO	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ape	ANGIE KATERINE MOLANO SANABRIA	Nombres y apellic	YUDID COLOMBIA ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. MEMORANDO I2023029041 El registro de novedadesse archivara en la historia social de cada niño o niña, a corte 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NAHOMY DIAZ ALMANZA 1062613267

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-20	Testigo Documental	1	2025-08-20	Luz Marcela Romero	https://sirbeweb.sdis.gov/login
2	2025-08-20	Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	2-4	2025-08-20	Luz Marcela Romero	
3	2025-08-20	Certificado de mutualser eps	5	2025-08-20	Luz Marcela Romero	
4	2025-08-20	Puntaje del sisben	6	2025-08-20	Luz Marcela Romero	
5	2025-08-20	Recibo publico	7	2025-08-20	Luz Marcela Romero	
6	2025-08-22	Formalizacion de cupo	8	2025-08-22	Luz Marcela Romero	
7	2025-08-22	Carnet de vacunas	9	2025-08-22	Luz Marcela Romero	
8	2025-08-22	Carnet de programa de salud oral	10	2025-08-22	Luz Marcela Romero	
9	2025-08-22	Compromisos documentos	11	2025-08-22	Luz Marcela Romero	
10	2025-08-22	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales con niñas, niños y adolescentes en los ser	12-13	2025-08-22	Luz Marcela Romero	
11	2025-08-22	Consentimiento informado proceso competitivo sdis- dct092-008-2025 del convenio 9167	14	2025-08-22	Luz Marcela Romero	
12	2025-08-29	Observador de niños y niñas,agosto	15	2025-08-29	Luz Marcela Romero	
13	2025-09-01	Compromisos documentos	16	2025-09-01	Luz Marcela Romero	
14	2025-09-09	Registro de novedades del 01-09-2025 al 09-09-2025	17	2025-09-09	Luz Marcela Romero	
15	2025-10-03	Observador de niños y niñas, septiembre	18	2025-10-03	Luz Marcela Romero	
16	2025-10-07	Certificado medico	19	2025-10-07	Luz Marcela Romero	
17	2025-10-23	Informe trimestral de niños y niñas, de julio a septiembre	20	2025-10-23	Luz Marcela Romero	
18	2025-10-31	Registro de novedades del 01-10-2025 al 31-10-2025	21	2025-10-31	Luz Marcela Romero	
19	2025-11-04	Observador de niños y niñas, Octubre	22	2025-11-04	Luz Marcela Romero	
20	2025-11-21	Informe pedagogico	23-25	2025-11-21	Luz Marcela Romero	
21	2025-11-28	Observador de niños y niñas, Noviembre, Diciembre	26	2025-11-28	Luz Marcela Romero	
22	2025-11-28	Registro de novedades del 11/11/2025 al 28/11/2025	27	2025-11-28	Luz Marcela Romero	
23	2025-12-02	Registro de novedades del 01/12/2025 al 02/12/2025	28	2025-12-02	Luz Marcela Romero	
24	2026-02-06	FORMALIZACION DE CUPO	29	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
25	2026-02-10	CARTA DE INGRESO	30	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
26	2026-02-05	CONSENTIMIENTO INFOMADO (20 - FEBRERO AL 29 - JUNIO)	31	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
27	2026-02-20	CONSENTIMIENTO INFOMADO (20 - FEBRERO AL 29 - JUNIO)	32	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
28	2026-03-05	OBSERVADOR FEBRERO 2026	33	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
29	2026-03-17	NOVEDADES MARZO 2026	33	2026-03-30	KATERINE MOLANO	
30	2026-04-06	OBSERVADOR MARZO 2026	31	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
31	2026-04-06	INFORME TRIMESTRAL 2026	32	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
32		CERTIFICADO MEDICO	33	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
33	2026-04-15	CERTIFICADO ODONTOLOGICO	34	2026-04-06	KATERINE MOLANO	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ape	ANGIE KATERINE MOLANO SANABRIA	Nombres y apellic	YUDID COLOMBIA ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. MEMORANDO I2023029041 El registro de novedadesse archivara en la historia social de cada niño o niña, a corte 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IAN SAMUEL MORENO RODRIGUEZ 1010850835

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-25	OBSERVADOR AGOSTO	48	2025-08-25	MARCELA ROMERO	https://sirbeweb.sdis.gov/login
2	2025-08-28	NOVEDADES AGOSTO	49-50	2025-08-28	PAULA BOHORQUEZ	
3	2025-09-30	NOVEDEDADE SEPTIEMBRE	51-52	2025-09-30	MARCELA ROMERO	
4	2025-09-25	OBSERVADOR DE SEPTIEMBRE	53	2025-09-25	JULIANA LEAL	
5	2025-10-29	NOVEDADES DE OCTUBRE	54-55	2025-10-29	ANDREA FLORIAN	
6	2025-10-10	INFORME TRIMESTRAL	56	2025-10-10	ANDREA FLORIAN	
7	2025-10-25	OBSERVADOR OCTUBRE	57	2025-10-25	ANDREA FLORIAN	
8	2025-11-12	INFORME TEA	58-59	2025-12-03	ANDREA FLORIAN	
9	2025-11-06	REGISTRO DE NOVEDADES DEL 6 DE NOVIEMBRE AL 28	60	2025-11-28	ANDREA FLORIAN	
10	2025-11-25	OBSERVADOR NOVIEMBRE Y DICIEMBRE	61	2025-12-03	ANDREA FLORIAN	
11	2025-12-01	REGISTRO DE NOVEDADES DEL 1 AL 3 DICIEMBRE	62	2025-12-03	ANDREA FLORIAN	
12	2026-02-05	FORMALIZACION DE CUPO	63	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
13	2026-02-05	CONSENTIMIENTO INFOMADO (20 - FEBRERO AL 29 - JUNIO)	66	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
14	2026-02-20	CONSENTIMIENTO INFOMADO (20 - FEBRERO AL 29 - JUNIO)	67	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
15	2026-02-25	ACTA	68	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
16	2026-02-26	NOVEDADES FEBRERO 2026	69	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
17	2026-03-05	OBSERVADOR MARZO 2026	70	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
18	2026-03-25	ACTA	71	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
19	2026-03-27	NOVEDADES MARZO 2026	72-73-74	2026-03-30	KATERINE MOLANO	
20	2026-04-06	OBSERVADOR MARZO 2026	74	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
21	2026-04-06	INFORME TRIMESTRAL 2026	75	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
22	2026-04-15	HISTORIA CLINICA	76	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
23	2025-05-12	HISTORIA CLINICA	77-78-79-80-81	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
24	2025-11-10	HISTORIA CLINICA PRIMERA VEZ	82-83-84-85-86	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
25	2025-11-11	HISTORIA CLINICA	87-88-89-90-91	2026-04-06	KATERINE MOLANO	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ape	ANGIE KATERINE MOLANO SANABRIA	Nombres y apellic	YUDID COLOMBIA ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. MEMORANDO I2023029041 El registro de novedadesse archivara en la historia social de cada niño o niña, a corte 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN SEBASTIAN BELTRAN SALCEDO 1243763272

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		TESTIGO DOCUMENTAL	1			
2	2026-02-19	DOCUMENTO PARTICIPANTE	2	2026-02-19	KATERINE MOLANO	
3	2026-02-19	DOCUMENTOS DEL NUCLEO FAMILIAR	3	2026-02-19	KATERINE MOLANO	
4	2026-02-19	CERTIFICADO DE AFILIACION	4	2026-02-19	KATERINE MOLANO	
5	2026-02-19	RECIBO PUBLICO	5	2026-02-19	KATERINE MOLANO	
6	2026-02-19	FORMALIZACION DE CUPO	6	2026-02-19	KATERINE MOLANO	
7	2025-02-21	CARNET VACUNAS	7	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
8	2026-02-19	AUTORIZACION USO DE DATOS PERSONALES	8-9	2026-02-19	KATERINE MOLANO	
9	2026-02-19	CONSENTIMIENTO INFORMADO	10	2026-02-19	KATERINE MOLANO	
10	2025-02-21	CERTIFICADO MEDICO	11	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
11	2026-03-09	NOVEDADES MARZO 2026	12	2026-03-30	KATERINE MOLANO	
12	2026-04-06	OBSERVADOR MARZO 2026	13	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
13	2026-04-06	INFORME TRIMESTRAL 2026	14	2026-04-06	KATERINE MOLANO	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ape	ANGIE KATERINE MOLANO SANABRIA	Nombres y apellic	YUDID COLOMBIA ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. MEMORANDO I2023029041 El registro de novedadesse archivara en la historia social de cada niño o niña, a corte 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CHLOE YARIANNA GOMEZ PORTELA 1031860393

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		TESTIGO DOCUMENTAL	1			
2	2026-03-04	DOCUMENTO PARTICIPANTE	2	2026-03-04	KATERINE MOLANO	
3	2026-03-04	DOCUMENTOS DEL NUCLEO FAMILIAR	3-4	2026-03-04	KATERINE MOLANO	
4	2026-03-04	FORMALIZACION DE CUPO	5	2026-03-04	KATERINE MOLANO	
5	2026-03-04	AUTORIZACION USO DE DATOS PERSONALES	6-7	2026-03-04	KATERINE MOLANO	
6	2026-03-04	CONSENTIMIENTO INFORMADO	8	2026-03-04	KATERINE MOLANO	
7	2026-03-05	INCAPACIDAD	9	2026-03-06	KATERINE MOLANO	
8	2026-03-17	NOVEDADES MARZO 2026	10	2026-03-30	KATERINE MOLANO	
9	2026-04-06	OBSERVADOR MARZO 2026	11	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
10	2026-04-06	INFORME TRIMESTRAL 2026	12	2026-04-06	KATERINE MOLANO	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ape	ANGIE KATERINE MOLANO SANABRIA	Nombres y apellid	YUDID COLOMBIA ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. MEMORANDO I2023029041 El registro de novedadesse archivara en la historia social de cada niño o niña, a corte 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DAILA LUCIA DE HOYOS 1019062259

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		TESTIGO DOCUMENTAL	1			
2	2026-02-05	DOCUMENTO PARTICIPANTE	2	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
3	2026-02-05	DOCUMENTOS DEL NUCLEO FAMILIAR	3	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
4	2026-02-05	ADRES	4	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
5	2026-02-05	SISBEN	5	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
6	2026-02-05	RECIBO PUBLICO	6	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
7	2026-02-05	FORMALIZACION DE CUPO	7	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
8	2025-03-24	CARNET VACUNAS	8	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
9	2026-02-05	AUTORIZACION USO DE DATOS PERSONALES	9	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
10	2026-03-18	CONSENTIMIENTO INFORMADO (18 de febrero al 29 de junio)	10	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
11	2025-03-24	CERTIFICADO MEDICO	11-12	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
12	2025-03-24	CERTIFICADO ODONTOLOGICO	13	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
13	2025-03-24	CERTIFICADO VISUAL	14	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
14	2026-04-06	OBSERVADOR MARZO 2026	15	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
15	2026-04-06	INFORME TRIMESTRAL 2026	16	2026-04-06	KATERINE MOLANO	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ape	ANGIE KATERINE MOLANO SANABRIA	Nombres y apellic	YUDID COLOMBIA ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas. MEMORANDO I2023029041 El registro de novedadesse archivara en la historia social de cada niño o niña, a corte 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ENOC SANTIAGO HERNANDEZ POLO 1048613231

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		TESTIGO DOCUMENTAL	1			
2	2026-03-12	DOCUMENTO PARTICIPANTE	2	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
3	2026-03-12	DOCUMENTOS DEL NUCLEO FAMILIAR	3	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
4	2026-03-12	ADRES	4	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
5	2026-03-12	SISBEN	5	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
6	2026-03-12	RECIBO PUBLICO	6	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
7	2026-03-12	FORMALIZACION DE CUPO	7	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
8	2026-03-19	CARNET VACUNAS	8	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
9	2026-03-12	AUTORIZACION USO DE DATOS PERSONALES	9	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
10	2026-03-12	CONSENTIMIENTO INFORMADO (20 al 29 de junio)	10	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
11	2026-03-19	CERTIFICADO MEDICO	11	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
12	2026-03-19	NOVEDADES MARZO 2026	12	2026-03-30	KATERINE MOLANO	
13	2026-04-06	OBSERVADOR MARZO 2026	13	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
14	2026-04-06	INFORME TRIMESTRAL 2026	14	2026-04-06	KATERINE MOLANO	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ape	ANGIE KATERINE MOLANO SANABRIA	Nombres y apellic	YUDID COLOMBIA ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. MEMORANDO I2023029041 El registro de novedadesse archivara en la historia social de cada niño o niña, a corte 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DOMINIC MELENDEZ MARTINEZ 1031860089

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-10	Informe trimestral	44	2025-10-10	Angie Caicedo	https://sirbeweb.sdis.gov/login
2	2025-10-25	Formato de observador - octubre	45	2025-10-25	Angie Caicedo	
3	2025-11-25	Novedades del 25 de noviembre al 28 de noviembre	46	2025-11-25	Angie Caicedo	
4	2025-11-25	Incapacidad medica	47	2025-11-25	Angie Caicedo	
5	2025-11-21	Informe trimestral	48-49-50	2025-11-21	Angie Caicedo	
6	2025-11-25	Observador noviembre y diciembre	51	2025-11-25	Angie Caicedo	
7	2025-12-05	Actualizacion de recibo publico	52	2025-12-05	Angie Caicedo	
8	2026-02-20	FORMALIZACION DE CUPO	53	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
9	2026-02-20	CONSENTIMIENTO INFOMADO (20 - FEBRERO AL 29 - JUNIO)	54	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
10	2026-03-17	NOVEDADES MARZO 2026	55	2026-03-30	KATERINE MOLANO	
11	2026-03-26	CERTIFICADO MEDICO	56	2026-03-30	KATERINE MOLANO	
12	2026-04-06	OBSERVADOR MARZO 2026	57	2026-04-06	KATERINE MOLANO	
13	2026-04-06	INFORME TRIMESTRAL 2026	58	2026-04-06	KATERINE MOLANO	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	ANGIE KATERINE MOLANO SANABRIA	Nombres y apellidos:	YUDID COLOMBIA ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. MEMORANDO I2023029041 El registro de novedadesse archivara en la historia social de cada niño o niña, a corte 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ENDERBET GABRIEL GONZALEZ TELLO 8150761

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		TESTIGO DOCUMENTAL	1	2026-04-07	KATERINE MOLANO	https://sirbeweb.sdis.gov/login
2	2026-04-07	DOCUMENTO PARTICIPANTE	2-3	2026-04-07	KATERINE MOLANO	
3	2026-04-07	DOCUMENTOS DEL NUCLEO FAMILIAR	4-5	2026-04-07	KATERINE MOLANO	
6	2026-04-07	RECIBO PUBLICO	6	2026-04-07	KATERINE MOLANO	
7	2026-04-07	FORMALIZACION DE CUPO	7	2026-04-07	KATERINE MOLANO	
8	2026-04-07	CARNET VACUNAS	8	2026-04-07	KATERINE MOLANO	
9	2026-04-07	AUTORIZACION USO DE DATOS PERSONALES	9-10	2026-04-07	KATERINE MOLANO	
10	2026-04-07	CONSENTIMIENTO INFORMADO (7 de abril al 29 de junio)	11	2026-04-07	KATERINE MOLANO	
13	2026-04-07	CERTIFICADO MEDICO	12	2026-04-07	KATERINE MOLANO	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ape	ANGIE KATERINE MOLANO SANABRIA	Nombres y apellic	YUDID COLOMBIA ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. MEMORANDO I2023029041 El registro de novedadesse archivara en la historia social de cada niño o niña, a corte 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SAUL DAVID ALVAREZ LOZANO 1066191856

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		TESTIGO DOCUMENTAL	1		KATERINE MOLANO	
2	2026-04-22	DOCUMENTO PARTICIPANTE	2		KATERINE MOLANO	
3	2026-04-22	DOCUMENTOS DEL NUCLEO FAMILIAR	3-4-5		KATERINE MOLANO	
4	2026-04-22	ADRES	6		KATERINE MOLANO	
5	2026-04-22	SISBEN	7		KATERINE MOLANO	
6	2026-04-22	RECIBO PUBLICO	8		KATERINE MOLANO	
7	2026-04-22	FORMALIZACION DE CUPO	9		KATERINE MOLANO	
8	2026-04-22	CARNET VACUNAS	10		KATERINE MOLANO	
9	2026-04-22	AUTORIZACION USO DE DATOS PERSONALES	11-12		KATERINE MOLANO	
10	2026-04-22	CONSENTIMIENTO INFORMADO	13		KATERINE MOLANO	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ape	ANGIE KATERINE MOLANO SANABRIA	Nombres y apellid	YUDID COLOMBIA ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. MEMORANDO I2023029041 El registro de novedadesse archivara en la historia social de cada niño o niña, a corte 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)